

後埔國小『班級營養午餐』停餐申請表

(以班級為單位送出)

一、申請班級	_____年 _____班
二、申請日期	_____年 _____月 _____日 星期_____
三、停餐日期	_____年 _____月 _____日 星期_____ 至 _____年 _____月 _____日 星期_____
四、停餐人數	學生_____人 老師 _____人
五、申請停餐原因	
六、退費規定	因特殊狀況，須全班請假，最遲於停餐日期前 2 週(含提出申請當天)，繳交申請書至學務處。
備註欄 1. 因應學年末課程結束，一~五年級需於 5 月 31 日前提出停餐申請，六年級需於 5 月 15 日前提出停餐申請。 2. 停餐退費會在下期帳單中列舉扣除，若遇特殊狀況需退現金，會另行通知，作業時間需 1~2 個月。	
簽章	班級導師 午餐祕書 衛生組長